

NIĘPUBLICZNE LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH COSINUS w Zielonej Górze

REKRUTACJA 2026/2027 REGULAMIN PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW

Regulamin został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych (...) (Dz. U. z 2023 r. poz. 555 oraz z 2025 r. poz. 226) oraz Statutu Szkoły.

§ 1.

1. Kandydat do klasy pierwszej w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat oraz posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

§ 2.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Niepublicznego Liceum Sztuk Plastycznych COSINUS w Zielonej Górze (zwanego dalej „NLSP”) składają w sekretariacie Szkoły następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyjęcie do Szkoły,
 - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w zawodzie plastyk wydane przez lekarza POZ,
 - 3) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy ósmej szkoły podstawowej,
 - 4) podpisaną fotografię o wymiarach 30 mm x 42 mm.

§ 3.

1. Szkoła organizuje dla kandydatów warsztaty z nauczycielami rysunku i malarstwa – kurs przygotowujący do egzaminów wstępnych, prowadzony w okresie od stycznia do czerwca.
2. Deklarację udziału w egzaminie praktycznym i teoretycznym należy złożyć nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu, zgodnie z harmonogramem NLSP.

§ 4.

1. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie **egzaminu wstępnego**:
 - 1) Egzamin wstępny przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli, przy czym:
 - a) Dyrektor Szkoły powołuje komisję spośród nauczycieli i wyznacza jej przewodniczącego,
 - b) przewodniczący komisji rekrutacyjnej organizuje prace komisji oraz wyznacza składy oceniające poszczególne części egzaminu, liczące co najmniej dwie osoby;
 - c) w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele posiadający kwalifikacje oraz kompetencje zawodowe właściwe dla zakresu egzaminu, w tym specjaliści w obszarach: rysunku i malarstwa, rzeźby oraz historii sztuki.
 - 2) Szkoła zapewnia warunki organizacyjne oraz wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia egzaminu wstępnego.
 - 3) **Terminy egzaminów:**
↓ 26-27 marca 2026 r.

- ↓ 23-24 kwietnia 2026 r.
- ↓ 28-29 maja 2026 r.
- ↓ 18-19 czerwca 2026 r.

4) Egzamin wstępny obejmuje:

a) **część praktyczną:**

- ⇒ rysunek ołówkiem, format A3 (60 minut), przy czym oceniane są w szczególności: umiejętność obserwacji natury, w tym zachowanie proporcji i perspektywy; kompozycja, różnicowanie waloru i modelunku światłocieniowego.
- ⇒ malarstwo w technice farb wodnych (tempera, akryle), format A3 (60 minut), przy czym oceniane są w szczególności: wrażliwość kolorystyczna, kompozycja, umiejętność posługiwania się warsztatem malarskim;
- ⇒ kompozycję przestrzenną w plastelinie lub modelinie (60 minut), przy czym oceniane są w szczególności: wyobraźnia przestrzenna i plastyczna, bryła i proporcje, kompozycja.

b) **część teoretyczną:** egzamin ustny ze znajomości zagadnień z zakresu różnych dziedzin sztuk plastycznych, zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego z plastyki dla szkół podstawowych.

2. Na egzamin wstępny kandydaci zgłaszają się z ważnym dokumentem potwierdzającym tożsamość.

§ 5.

1. Komisja rekrutacyjna ocenia prace plastyczne oraz wypowiedź ustną kandydata z uwzględnieniem jego predyspozycji artystycznych, poziomu wiedzy oraz umiejętności praktycznych, zgodnie z zakresem egzaminu wstępnego.
2. W wyniku egzaminu wstępnego kandydat może uzyskać łącznie 100 punktów, w tym:
 - 1) rysunek – 25 pkt;
 - 2) malarstwo – 25 pkt;
 - 3) kompozycja przestrzenna – 25 pkt;
 - 4) egzamin ustny – 25 pkt.
3. Egzamin wstępny uznaje się za zaliczony, jeżeli kandydat uzyska łącznie co najmniej 50 punktów. Uzyskanie 0 punktów z którejkolwiek części egzaminu skutkuje niezaliczeniem egzaminu, niezależnie od łącznej liczby punktów.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z przebiegu egzaminu wstępnego, zawierający w szczególności ocenę predyspozycji oraz poziomu wiedzy i umiejętności kandydata.
5. Integralną część protokołu stanowi zestawienie kandydatów wraz z punktacją uzyskaną w poszczególnych częściach egzaminu.

§ 6.

1. Prace wykonane podczas egzaminu stanowią własność Szkoły i element dokumentacji egzaminacyjnej; nie są wydawane kandydatom niezależnie od wyniku. Wgląd przysługuje wyłącznie kandydatowi oraz jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu po złożeniu pisemnego wniosku do Dyrektora Szkoły. Udostępnienie prac następuje na terenie Szkoły, w terminie uzgodnionym z Dyrektorem, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. W terminie 7 dni od dnia zakończenia egzaminu komisja rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych. Ogłoszenie następuje w siedzibie Szkoły z wykorzystaniem identyfikatorów zamiast danych osobowych.

3. Kandydat zakwalifikowany do NLSP jest zobowiązany złożyć, najpóźniej do dnia 10 lipca br., oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, a także – jeżeli dotyczy – inne dokumenty, w szczególności: orzeczenie lekarskie, orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły lub placówki artystycznej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 7.

1. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
2. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające przeprowadza się w terminie **do dnia 20 sierpnia 2026 r.**
3. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające przeprowadza się **w** tej samej formie oraz według tych samych kryteriów i zasad, jakie obowiązują przy egzaminie wstępnym, określonych w niniejszym regulaminie.

§ 8.

1. Rodzic lub prawny opiekun kandydata nieprzyjętego do szkoły ma prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata oraz informację o liczbie punktów uzyskanych przez kandydata i najniższej liczbie punktów uprawniającej do przyjęcia.
3. Rodzic lub prawny opiekun kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

§ 9.

1. Niniejszy regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w regulaminie, przy czym zmiany nie mogą dotyczyć postępowania rekrutacyjnego będącego w toku ani naruszać praw kandydatów nabytych przed ich wejściem w życie.

Zielona Góra dnia, 1 lutego 2026 roku

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły/
